

# ТАРИФЫ НА ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ с 01.07.2023 г.

## 1. Регистрация ООО (подготовка документов)

1. Подготовка документов для регистрации ООО с 1-м учредителем – 4900 руб.
2. За каждого дополнительного участника доплата – 300 руб.
3. Подбор кодов ОКВЭД – 100 руб. – за каждые дополнительные 10 кодов.
4. Разработка устава с учетом индивидуальных запросов – от 7000 руб.

### Для регистрации ООО требуются следующие документы:

- Сведения об учредителях – физических лицах: копии паспортов, копии Свидетельств о постановке на налоговый учет (ИНН) – если копии паспортов ИНН не предоставлены, Заказчик полностью берет на себя ответственность за достоверность предоставленной информации;
  - Сведения об учредителях – юридических лицах: копии ОГРН, ИНН, учредительных документов, Выписка из ЕГРЮЛ, копии протоколов Общего собрания;
  - Размер уставного капитала, распределение в долях (если учредителей несколько)
  - Копия паспорта, Свидетельства ИНН исполнительного органа (Директора/Генерального директора);
  - Информация о наименовании Общества и видах экономической деятельности создаваемого Общества;
  - Сведения об юридическом адресе с индексом.
  - Номера телефонов и адреса электронной почты ВСЕХ учредителей и руководителя
- Срок подготовки документов – 1 рабочий день

## 2. Регистрация ИП (подготовка документов)

Подготовка документов – 700 руб.

### Перечень документов, необходимых для регистрации ИП:

- Копия паспорта физического лица;
- Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- Номер телефона физ. лица
- Перечень видов предполагаемой экономической деятельности.

### Перечень документов, необходимый для внесения изменений в сведения об ИП:

1. ИНН, ОГРНИП, Ф.И.О., номер телефона ИП
  2. Коды ОКВЭД, подлежащие включению, либо исключению
  3. Копии документов, на основании которых произошли изменения (св-во о заключении брака и тд)
- Срок подготовки документов – 1 рабочий день

### Перечень документов, необходимых для внесения изменений:

#### ВО ВСЕХ СЛУЧАЯХ:

1. Копия паспорта и ИНН руководителя организации

2. Копии паспортов, ИНН всех учредителей
3. Номер телефона и адрес электронной почты руководителя
4. ИНН, ОГРН организации
5. Полное и сокращенное наименование ООО в точном соответствии с учредительными документами (при не предоставлении копии Устава в действующей редакции)
6. Номер и дата последнего принятого решения (протокола)

**Дополнительная информация:**

**ПРИ СМЕНЕ АДРЕСА:**

1. Новый адрес местонахождения ООО

**ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАСТНИКАХ ООО**

1. Размеры уставного капитала, распределение в % между учредителями, копия паспорта участников

**ПРИ СМЕНЕ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

1. Коды ОКВЭД, которые необходимо исключить
2. Коды ОКВЭД, подлежащие включению

**ПРИ СМЕНЕ НАИМЕНОВАНИЯ:**

1. Полное и сокращенное наименование ООО

**ПРИ СМЕНЕ ДИРЕКТОРА:**

2. Копия паспорта и ИНН нового директора, его номер телефона, адрес электронной почты

**Подготовка заявления о переходе на УСН – 150 руб.**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)	Дополнительная информация
<b>Внесение изменений в документы ООО, ИП. Ликвидация. (подготовка документов)</b>			
1	Смена руководителя	1900	Если внесение изменений происходит отдельными этапами, каждый этап оплачивается отдельно (внесение разными формами заявлений оплачивается как отдельный этап, например, смена директора и смена адреса)
2	Добавление/исключение видов деятельности (ОКВЭД) без внесения изменений в Устав	1900	
3	Смена юридического адреса	1900 (за смену в пределах одного населенного пункта без внесения изменений в учредительные документы, с внесением -) 4900 (за смену при «переезде»)	

		компания в другой населенный пункт – 6400 за оба этапа)	
4	Изменение наименования	4900	
5	Вход нового участника +увеличение УК/выход участника и (или) распределение долей	6500 (за оба этапа)	
6	Внесение изменений одновременно по 2 и более параметрам, либо если вносятся изменения по 2 и более участникам	+500 к базовой стоимости за каждое изменение	
7	Регистрация изменений для ИП	300	
9	Прекращение деятельности ИП (подготовка заявления для ИФНС)	350	Если в ходе деятельности ИП использовал кассовый аппарат или привлекал труд наемных работников, то процедура прекращения деятельности ИП сопровождается снятием ККМ с учета и процедурой снятия с учета ИП-работодателя за дополнительную стоимость.
10	Ликвидация ООО	от 12000	Только по предоплате. Не менее 50% от стоимости Производится в 4 этапа – 1 Решение о ликвидации, заявление 2- Публикация в Вестнике 3 – Решение и промежуточный баланс 4 – Решение, объявление в Вестнике, ликвидационный баланс, госпошлина – при необходимости
11	Экспертиза учредительных и иных документов на соответствие действующему законодательству	от 2500	
<b>Договорно-правовая работа</b>			
1	Составление проекта типового договора	2000	Выбирается договор, подходящий под задачи клиента + заполнение реквизитов
2	Составление проекта индивидуального договора	от 5000	Указана примерная стоимость. Конкретная стоимость зависит от сложности и срочности задачи.
3	Правовая экспертиза договора	от 1900	
4	Составление дополнительных соглашений к договору	от 900	
5	Составление протокола согласования разногласий к договору	от 1500	
<b>Претензионно-исковая работа</b>			
1	Составление претензии, ответа на претензию	от 4000	Указана примерная стоимость. Конкретная стоимость зависит от сложности и срочности задачи.
2	Составление искового заявления, отзыва на исковое заявление в суд	от 15000	
3	Подготовка апелляционной, кассационной жалобы в суд	от 25000	
4	Составление иных процессуальных документов	от 2000	
5	Досудебное урегулирование спора	5% от суммы иска, но не менее 7000 руб.	
6	Представление интересов клиента в судах общей юрисдикции,	договорная	

	арбитражных судах		
7	Предварительная экспертиза документов для решения вопроса о передаче спора на рассмотрение суда	3500	
<b>Дополнительные услуги</b>			
1	Разработка внутренних документов (инструкций, положений, протоколов, памяток и пр.)	от 15800	Указана примерная стоимость. Конкретная стоимость зависит от сложности и срочности задачи.
2	Составление юридического (правового) заключения	от 20000	
3	Подбор нормативно-правовых актов (с учетом последних изменений) в бумажном или электронном виде	от 700	
4	Составление документов в правоохранительные органы и административные учреждения (запросы, жалобы, заявления, возражения и т.д.)	от 4500 руб.	
5	Внесение исправлений по заявке Заказчика в уже выполненный заказ	Не менее 10% от общей стоимости работы (в зависимости от количества и объема исправлений)	
8	Доплата за срочность	10% от базовой стоимости	Срочным считается заказ, по которому документы на выполнение переданы после 17.00 рабочего дня, предшествующего дню выполнения заказа, либо в течение рабочего дня, в который необходимо подготовить документы.